

MANUAL DO



Caro Usuário,

O Serviço Central de Proteção ao Crédito da Associação Comercial, Industrial e Empresarial de Ponta Grossa vem a cada dia intensificando sua proposta de automação de seu quadro de usuários, trazendo e criando mecanismos para melhoria de serviços e maior segurança destes.

Se autonomia tem sido um foco, então nada melhor que expandirmos essa visão a todos que colaboram e utilizam o SCPC. Levar cada vez mais as soluções é o que está sendo sugerido neste manual.

Boa leitura



Associação Comercial, Industrial e Empresarial de Ponta Grossa

SOBRE ESTE MANUAL

Este manual foi elaborado com o intuito de facilitar a utilização dos serviços do SCPC. Contém informações indispensáveis para que o Banco de Dados seja operado de maneira simples e seguro.

Procuramos ilustrar de forma clara, mostrando quais informações são obrigatórias, principalmente para se registrar e/ou reabilitar clientes de forma segura.

Serão abordados:

- **CONSULTAS**
- **COMO REGISTRAR E CANCELAR DÍVIDAS EM ATRASO (Via Formulário)**
- **COMO REGISTRAR E CANCELAR DÍVIDAS EM ATRASO (Via on-line)**
- **RELATÓRIOS**
- **IMPRESSÃO DO BOLETO**
- **ALTERÇÃO DE SENHA**

Todas as consultas ao Serviço de Proteção ao Crédito da ACIPG, poderão ser realizadas através do Portal www.acipg.org.br , ou pelo sistema automatizado de consultas (URA) no fone (42) 3220-7220.

VIAS DE ACESSO

Portal – www.acipg.org.br (pela página da ACIPG você pode ter acesso a todo o menu de consultas, além de relatórios e outras ferramentas), através de código e senha.

URA – Unidade de Resposta Audível (sistema automatizado de consultas onde você digita os dados do cheque ou cliente e pode obter a resposta verbal ou através do fax).

Consulta Call Center – 0800-7074024 (R\$0,95 por consulta efetuada + o valor referente á consulta)

POLÍTICA DE SENHA

Cada associado possui uma senha individual de caráter confidencial que permite o acesso ao sistema.

- Altere-a periodicamente.
- Nunca deixe sua senha à vista de terceiros. (As consultas feitas com ela serão de sua responsabilidade).

HORÁRIO DE ATENDIMENTO

- As consultas efetuadas através do **Portal e URA** estão disponíveis 24 horas por dia, 7 dias por semana.
- Para quem utilizar os formulários para registros e cancelamentos o horário para retirada e entrega no Balcão do SCPC é de Segunda a Sexta das 08:00h às 18:00h.

MENU DE CONSULTAS

SCPC - Serviço Central de Proteção ao Crédito (PF e PJ)
Informações sobre registros de débitos de pessoas físicas e jurídicas, consultas de abrangência nacional.

INTEGRADA (PF e PJ) Consulta de SCPC e Vídeo cheque com abrangência nacional.

INTEGRADA ACIPG (PF E PJ) Na resposta verifica-se registros no comércio em geral, cheques sem fundos.(se consultado com os dados de cheque, verifica-se registros de cheques sem fundos, extraviados, sustados e cancelados.), pendência financeira.

VÍDEO CHEQUE (PF e PJ) Verificação de antecedentes de cheque sem fundo, roubado, sustado e cancelado, com abrangência nacional.

CHEQUE FREE Informa restrições de cheques devolvidos pelos motivos 12, 13, 14 junto ao Banco Central, **GRATUITAMENTE** para o associado.

SEPROC EMPRESARIAL / PESSOAL Consulta pessoa física e jurídica verifica restrições de crédito e restrições através dos Cartórios, informando, falências, concordatas, cheques sem fundos, ações civis registradas, despejos e participações societárias em empresas; consultas de abrangência nacional.

CONSULTA FINANCEIRA (pefin, PF e PJ) Valores vencidos e não pagos por empresas, bancos e financeiras.

SEPROC EMPRESARIAL SCORE Com o Seproc Empresarial Score ficou mais fácil prever se uma empresa vai deixar de pagar a sua dívida nos próximos seis meses. Com base nos dados cadastrais, histórico de 5 anos e informações estatísticas do segmento. O Seproc Empresarial Score classifica o risco da empresa emitir cheques sem fundos, ter títulos protestados e ações judiciais, entre outros. A análise é feita por pontuação de 1 até 999. Quanto maior for a pontuação da empresa pesquisada, menor é o risco da inadimplência.

CONFIRA RG Com a confira RG da ACIPG, vai ficar mais fácil identificar um documento clonado/fraudado. Com o número da identidade, órgão emissor e data de emissão, o Confira RG valida o número do documento e a idade atual para identificação visual.

CONFIRA FONE Confirmação de telefone e endereço através do CPF ou CNPJ, com base no que consta no banco de dados.

SÍNTESE CADASTRAL Confirmação de dados pessoais da pessoa física ou jurídica (ex: nome, razão social, data de nascimento, data de fundação, etc., dados nacionais).

RENAVAM Disponibiliza informações sobre veículos Auto-Motores

CONSULTA CONSUMER PF Verifica SPROC P (SCPC, CHEQUE e PROTESTO) e PEFIN.

CONSULTA SEGURA PJ Verifica SPROC PJ (SCPC, CHEQUE e PROTESTO) e PEFIN.

CONCENTRE Informando protestos, falências, concordatas, cheques sem fundos, ações civis registradas, além de outras formas de registros, consulta de Pessoa Física e Jurídica em abrangência nacional.

ACIPG EMPRESA PJ Verifica-se Síntese, consultas anteriores, alertas, porcentagem de títulos pagos a vista e a prazo, indica fornecedor mais antigos da empresa, valor e data da última compra, pefin, pontuação que indica a probabilidade de inadimplência, protestos, Falências, concordatas, cheque sem fundos, ações civis registradas, principais acionistas/sócios e responsáveis pela empresa consultada. Verifica banco de dados SERASA.

TIPOS DE RESPOSTAS

As respostas das consultas poderão ser:

Nada Consta	Significa que até o momento não há nenhuma restrição.
Ocorrência (s)	Existe restrição e são descritos todos os apontamentos.
Alerta	Significa a existência de documentos, cheques roubados, extraviados, clonados ou adulterados.
Consultas Anteriores	Fonte de informações com a finalidade de análise de crédito (todas as empresas que consultaram o documento nos últimos 90 dias).

Todas as respostas são complementadas com o número da consulta. Sempre tome nota dele, assim você poderá rever a consulta sem pagar por ela novamente!

CUMPRINDO A LEI

O inadimplente deverá ser notificado por escrito antes do registro ser efetuado. Tal medida é uma determinação do Código de Defesa do Consumidor (Art.43 § 2º). O SCPC da ACIPG sugere que todo associado tome conhecimento dos regulamentos (Estatuto, Interno, RENIC) bem como de legislações especiais como o CDC (Código de Defesa do Consumidor).

- A notificação ao inadimplente será encaminhada automaticamente pela ACIPG, após o registro de débito efetuado via on line ou via formulário.


COMO REGISTRAR E REABILITAR CLIENTES INADIMPLENTES

- O valor dos formulários retirados no Balcão do SCPC será debitado na próxima fatura do associado.
- Os Registros e cancelamentos efetuados via online não possuem custo (com exceção da carta de aviso).

(REGISTRO)

 ASSOCIAÇÃO COMERCIAL, INDUSTRIAL E EMPRESARIAL DE PONTA GROSSA		CARIMBO E ASSINATURA		
COMUNICAÇÃO DE LIQUIDAÇÃO DE DÉBITO () SCPC () SPI () SPPJ () VÍDEO CHEQUE		IMPORTANTE 1 - A Comunicação de Liquidação do Débito do Cliente Junto ao SCPC deverá ser imediata. 2 - A Comunicação deverá ser feita individualmente uma para avulista e uma para comprador.		
NOMERAZÃO SOCIAL				
RG	UF	CNPJ/CPF	DATA DE NASCIMENTO	
<input type="checkbox"/> COMPRADOR	<input type="checkbox"/> VÍDEO CHEQUE	<input type="checkbox"/> ALUGUEL	<input type="checkbox"/> REPAROS	
<input type="checkbox"/> AVALISTA	<input type="checkbox"/> TAXAS	<input type="checkbox"/> CONDOMÍNIO	MOTIVO	
CÓD. BANCO	N.º CHEQUE	AGÊNCIA	VALOR	
			DATA LIQUIDAÇÃO	
			CÓD. ASSOCIADA	
PARA USO DO SCPC	NÃO LOCALIZADO <input type="checkbox"/>	RETIRADO OK <input type="checkbox"/>	1.ª CONFERÊNCIA OK <input type="checkbox"/>	2.ª CONFERÊNCIA OK <input type="checkbox"/>
	DATA ____/____/____	DATA ____/____/____	DATA ____/____/____	DATA ____/____/____
	FUNCIONÁRIO _____	FUNCIONÁRIO _____	FUNCIONÁRIO _____	FUNCIONÁRIO _____
	ASS. _____	PROT. _____	CONSULTA _____	CONSULTA _____
PROTOCOLO DO SCPC				
1.ª VIA - ACIPG/SCPC 2.ª VIA - ASSOCIADO				

(CANCELAMENTO)

 ASSOCIAÇÃO COMERCIAL, INDUSTRIAL E EMPRESARIAL DE PONTA GROSSA		CARIMBO E ASSINATURA		
COMUNICAÇÃO DE LIQUIDAÇÃO DE DÉBITO () SCPC () SPI () SPPJ () VÍDEO CHEQUE		IMPORTANTE 1 - A Comunicação de Liquidação do Débito do Cliente Junto ao SCPC deverá ser imediata. 2 - A Comunicação deverá ser feita individualmente uma para avulista e uma para comprador.		
NOMERAZÃO SOCIAL				
RG	UF	CNPJ/CPF	DATA DE NASCIMENTO	
<input type="checkbox"/> COMPRADOR	<input type="checkbox"/> VÍDEO CHEQUE	<input type="checkbox"/> ALUGUEL	<input type="checkbox"/> REPAROS	
<input type="checkbox"/> AVALISTA	<input type="checkbox"/> TAXAS	<input type="checkbox"/> CONDOMÍNIO	MOTIVO	
CÓD. BANCO	N.º CHEQUE	AGÊNCIA	VALOR	
			DATA LIQUIDAÇÃO	
			CÓD. ASSOCIADA	
PARA USO DO SCPC	NÃO LOCALIZADO <input type="checkbox"/>	RETIRADO OK <input type="checkbox"/>	1.ª CONFERÊNCIA OK <input type="checkbox"/>	2.ª CONFERÊNCIA OK <input type="checkbox"/>
	DATA ____/____/____	DATA ____/____/____	DATA ____/____/____	DATA ____/____/____
	FUNCIONÁRIO _____	FUNCIONÁRIO _____	FUNCIONÁRIO _____	FUNCIONÁRIO _____
	ASS. _____	PROT. _____	CONSULTA _____	CONSULTA _____
PROTOCOLO DO SCPC				
1.ª VIA - ACIPG/SCPC 2.ª VIA - ASSOCIADO				

1. As informações dos registros/cancelamentos feitos através do Balcão do SCPC deverão ser encaminhadas por escrito em formulário de **REGISTROS DE DÉBITO / COMUNICAÇÃO DE LIQUIDAÇÃO DE DÉBITO**, em duas vias. Se houver rasuras ou adulterações, o documento será devolvido sem a efetivação do registro ou cancelamento.
2. A segunda via será devolvida ao associado para ser arquivada.

PARA REGISTRO DE SCPC PF e PJ

O devedor principal, fiador e/ou avalista são considerados inadimplentes, segundo regulamento interno do SCPC da ACIPG, somente com 25 (vinte e cinco) dias de atraso após vencimento da dívida, passado o a notificação deverá ser emitida.

O usuário tem o prazo prescricional do título de crédito para registrar, e o registro constará no sistema por 05 (cinco) anos.

PARA REGISTRO DE CHEQUE

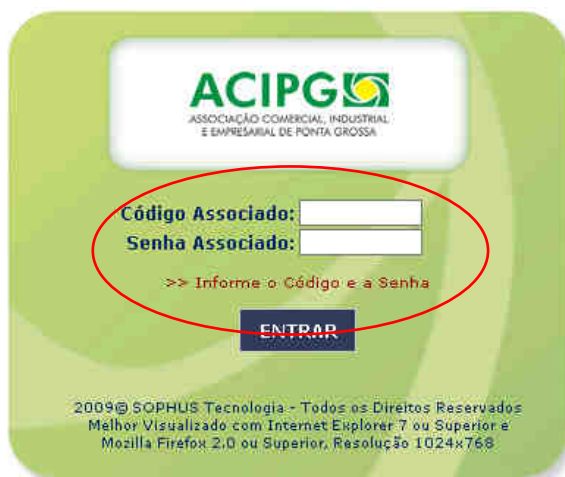
Serão aceitos os registros de cheques de alíneas 12, 13, 14 e 21; sendo que a última depende de protesto prévio em Cartório.

PROCEDIMENTOS ON LINE

Vale lembrar: “Todo registro e cancelamento feito através de formas on line são inteiramente gratuitos.

Acesso ON LINE

O Associado deverá acessar o Portal ACIPG e ir ao espaço destinado ao SCPC, onde encontrará os campos CÓDIGO E SENHA, conforme mostra a imagem abaixo:



MENU DE ACESSO



SPCA ⇒ CONSULTAS: Este espaço dá acesso ao menu de consultas.

SPCA ⇒ MANUTENÇÕES: Nesta opção você registra ou cancela inadimplentes.

SPCA ⇒ RELATÓRIOS: Aqui você tem todo o acesso a relatórios que se referem consultas efetuadas por período, clientes registrados por período e dos últimos 5(cinco) anos e ainda informando o número da consulta poderá rever essa sem pagar por ela novamente.

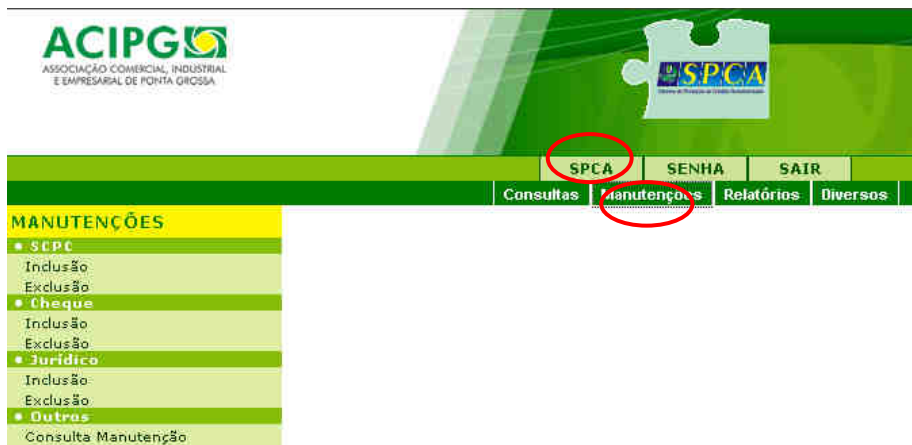
SPCA⇒ DIVERSOS: Aqui você poderá imprimir a 2º via do boleto mensal. O sistema evita que o associado precise aguardar a entrega via correio, agilizando o serviço e colaborando para facilitar a previsão financeira do empresário.

SENHA⇒ Espaço destinado à alteração de senhas.

SAIR ⇒ Clicando nessa opção, encerrará o sistema.

REGISTRAR E CANCELAR

Clicando na opção **SPCA**⇒ **MANUTENÇÕES** o associado poderá optar entre **REGISTRAR** dívidas em atraso ou **CANCELAR** as pagas, através das opções **INCLUSÃO – EXCLUSÃO** conforme mostra a baixo:



Obs: para inclusão e exclusão é obrigatório criar um **operador** e uma senha, diferentes do código e senha de associado. Para efetuar esse procedimento favor entrar em contato com o departamento do **scpc**.

IMPORTANTE:

É indispensável que seja solicitado ao cliente a apresentação de documentação original no momento da venda ou do fechamento do contrato. Assim é possível ter absoluta certeza de informações lançadas no sistema, tanto para consultas quanto para registros, evitando problemas no cadastro do cliente. Da mesma forma, sempre identifique o estado emissor do documento de identidade. Mais uma dica, sempre que possível peça um comprovante de endereço no ato da negociação.

FORMULÁRIO ON LINE

- Preencha devidamente o cadastro;
- Nunca use abreviaturas

REGISTRO

1º Passo:

Preencha os Campos para Inclusão de SCPC

Identificação do associado

Operador:

Nome:

Associado:

Nome:

Identificação do cliente

CPF:

Após o processo à cima,
clica em pesquisar

Pesquisar

2º Passo:

Dados para Inclusão

Cadastro de endereço á Filiação

Dados do registro do cliente

Operador: 33453 TESTE ACIPG

Associado: 53602 TESTES SRC

Nascimento:

CPF:

RG:

UF:

Nome:

Sexo:

Civil: Solteiro

Natural: PONTA GROSSA

Estado: PR

Nac.: Brasileiro

CEP: -

Endereço:

Nro/Comp.:

Bairro:

Cidade: PONTA GROSSA

Estado: PR

Conjuge: NT

Pai: NT

Mãe: NT

Tipo: REGISTRO

Contrato:

Data do Vencimento:

Data da Venda:



Firma Financiada:



Valor:

Obs.:

Incluir Voltar

Registro de Cheque

Dados para Inclusão			
Operador:	33453 TESTE ACIPG		
Associado:	53602 TESTES SRC		
Nome:	<input type="text"/>	CPF/CNPJ:	047.257.159-13
CEP:	<input type="text"/> - <input type="text"/> 	Nro/Comp.:	<input type="text"/>
Endereço:	NT <input type="text"/>	Estado:	PR 
Bairro:	NT <input type="text"/>		
Cidade:	PONTA GROSSA <input type="text"/>		
Alerta:	<input type="text"/>		

Preencha os Dados do Cheque					
Banco:	<input type="text"/>	Agência:	<input type="text"/>		
Conta Corrente:	<input type="text"/> - <input type="text"/>	Praça:	<input type="text"/>		
Cheque Inicial:	<input type="text"/> - <input type="text"/>	Cheque Final:	<input type="text"/> - <input type="text"/>	Quantidade:	<input type="text"/>
Valor:	<input type="text"/>	Data de Emissão:	<input type="text"/>		
Motivo:		Alinea:	<input type="text"/> 		

Obs: para registro apenas os cheques que retornarem do banco com as alíneas 12, 13, 14 e 21 (esta última protestando no cartório anteriormente do registro no SCPC).

CANCELAMENTO

1º Passo:

Preencha os Campos para Exclusão de SPC

Identificação do associado	Operador:	<input type="text"/>	Senha:	<input type="text"/>
	Associado:	00053602	Nome:	SERVICO DE RECUPERACAO DE
Obrigatório Cpf do cliente	Nascimento:	<input type="text"/>		
	Nome:	<input type="text"/>		
	CPF:	<input type="text"/>		
	RG:	<input type="text"/>	UF:	<input type="text"/>
	Pesquisar			

2º Passo:

EXCLUSÃO DE SPC

Identificação dos dados do registro. Após a verificação clica em Excluir	Operador:					
	Associado:					
	Nascimento:					
	CPF:	RG:	UF:			
	Nome:					
	Natural:	Estado:	Sexo:	Civil:S	Nac.:	
	Endereço:					
	Bairro:					
	Cidade:	Estado:	CEP:			
	Conjuge:NT					
	Pai:NT					
	Mãe:NT					
	Contrato	Venda	Vencimento	Financeira	Valor	Tipo
	2010	01/01/2010	01/02/2010		50,00	50
	Obs:NT					

Excluir Voltar

Obs: os procedimentos iniciais para inclusão/exclusão de scpc, cheque ou jurídico são os mesmos.

RELATÓRIOS

Nessa opção você poderá acompanhar as ferramentas utilizadas em um determinado período.

	SPCA	SENHA	SAIR	
	Consultas	Manutenções	Relatórios	Diversos
RELATORIOS				
• Relatórios de Consultas				
Visualização de Consultas				
Análítico de Transações				
Sintético de Transações				
Análítico de Transações por Senha				
Sintético de Transações por Senha				
• Relatórios de Manutenções				
Visualização de Manutenção				
Relatório de Manutenção SCPC				
Relatório de Manutenção Cheque				
Relatório de Manutenção Jurídico				
Relatório de Cartas Devolvidas				
• Relatórios de Cadastro				
Relatório de Cadastro SCPC				
Relatório de Cadastro Cheque				
Relatório de Cadastro Jurídico				

Visualização de consultas por período, senha; resumo e completo

Permite a verificação de registros e cancelamento

Verifica os clientes registrados ativos dos últimos 5anos

Atenção: Todos os relatórios são acessíveis apenas para visualização dos dados da sua empresa.

DIVERSOS

SPCA				SENHA		SAIR	
Consultas		Manutenções		Relatórios		Diversos	
DIVERSOS							
• Faturas							
2a. Via Boleto							

Permite a impressão da 2ª via do boleto da ACIPG

SENHA

SPCA		SENHA		SAIR	
Senha Associado		Senha Operador			
SENHA ASSOCIADO					
Alteração de Senha					

Opção para alteração de senha Associado ou Operador Operado